

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – SESC-AR/DF – ARP N.º XXXX/2026

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL – SESC-AR/DF**, sediado no Setor de Indústria e Abastecimento (SIA) Trecho 04, Lotes 80, 90, 100 e 110, Brasília/DF, CEP 71200-041, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.288.908/0001-30, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo **CARGO DA AUTORIDADE COMPETENTE, Sr. NOME DA AUTORIDADE COMPETENTE**, brasileiro, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade n.º xxxxxx, SSP/DF, inscrito no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado em Brasília/DF, em face do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 39/2026**, RESOLVE Registrar o Preço da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com Inscrição Estadual n.º xxxxxxxxxxxx, estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CIDADE/UF, CEP xxxxxx, doravante denominada FORNECEDOR REGISTRADO, neste ato representada pelo seu **procurador ou representante legal**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade n.º xxxxxxxx, inscrito no CPF n.º xxxxxxxx, residente e domiciliado em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sujeitando-se as partes às determinações da Resolução Sesc n.º 1.593/2024 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, devendo ser observadas as bases e os fornecimentos ora indicados.

1. DO OBJETO, DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de planejamento, ambientação, cenografia e decoração para eventos institucionais do Sesc-AR/DF, compreendendo o fornecimento, locação, montagem, instalação, manutenção e desmontagem dos elementos cenográficos, estando vinculadas a ela todas as regras, condições e demais anexos que compõem o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 39/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

GRUPO	Nº	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Painel Cenográfico Personalizado	Painel cenográfico personalizado, conforme projeto ou necessidade do evento, composto por módulos	UNID	180		

			decorativos em MDF, acrílico, PVC expandido ou material equivalente, com impressão em alta resolução, estrutura autoportante e acabamento adequado para eventos institucionais				
	2	Conjunto de Pedestais Cilíndricos Cenográficos	Conjunto com 03 pedestais cilíndricos decorativos personalizados, conforme projeto ou necessidade do evento, confeccionados em MDF, acrílico, PVC expandido ou material equivalente, com dimensões escalonadas e estrutura estável.	CONJ	140		
	3	Pedestal Cilíndrico Cenográfico Avulso	Pedestal cilíndrico decorativo individual personalizado, conforme projeto ou necessidade do evento, confeccionado em MDF, acrílico, PVC expandido ou material equivalente, com estrutura firme e acabamento cenográfico.	UNID	220		
	4	Mesa/Cilindro Cenográfico de Grande Porte	Mesa ou cilindro cenográfico de grande porte personalizado, conforme projeto ou necessidade do evento, confeccionado em MDF, acrílico, PVC expandido ou material equivalente, destinado à composição decorativa de eventos.	UNID	90		
	5	Arco ou Guirlanda Decorativa de Balões	Arco ou guirlanda orgânica decorativa de balões personalizada, conforme projeto ou necessidade do evento, composta por balões em látex profissional, cromados,	METRO LINEAR	450		

			metalizados, perolados ou bubble, com estrutura própria de sustentação e densidade mínima de 50 balões por metro linear.				
	6	Coluna Decorativa de Balões	Coluna decorativa de balões personalizada, conforme projeto ou necessidade do evento, composta por balões em tamanhos variados, com estrutura de sustentação e base estabilizada.	UNID	240		
	7	Arranjo Decorativo de Mesa em Balões	Arranjo decorativo de mesa em balões personalizado, conforme projeto ou necessidade do evento, composto por balões em látex, bubble, metalizados e cromados/perolados, fixados em base estabilizada.	UNID	320		
	8	Arranjo Decorativo com Gás Hélio	Arranjo decorativo em balões inflados com gás hélio, personalizado conforme projeto ou necessidade do evento, incluindo balões bubble, balões em látex, balão metalizado temático e base estabilizada de sustentação.	UNID	260		
	9	Arranjo Floral Artificial Cenográfico	Arranjo floral artificial decorativo de padrão premium, personalizado conforme projeto ou necessidade do evento, composto por flores e folhagens artificiais em recipiente decorativo compatível com o cenário.	UNID	220		
	10	Arranjo Floral Artificial de Destaque	Arranjo floral artificial cenográfico de grande porte, personalizado conforme projeto ou necessidade do	UNID	140		

			evento, composto por flores e folhagens artificiais premium em recipiente decorativo.				
	11	Suporte Decorativo para Doces	Conjunto com suportes decorativos para doces, personalizado conforme projeto ou necessidade do evento, em diferentes alturas para exposição de doces ou elementos cenográficos.	CONJ	120		
	12	Itens Decorativos Temáticos	Conjunto de elementos decorativos temáticos personalizados, conforme projeto ou necessidade do evento, destinados à composição cenográfica de eventos institucionais.	CONJ	180		
	13	Tapete Decorativo Cenográfico	Tapete decorativo cenográfico em tonalidade, textura ou acabamento compatível com a identidade visual, temática ou composição estética do evento, com base antiderrapante e acabamento adequado para circulação de pessoas em eventos.	UNID	130		
	14	Letreiro Luminoso Decorativo em LED	Letreiro luminoso decorativo em LED, confeccionado em acrílico, MDF ou material equivalente, conforme projeto ou necessidade do evento, com acabamento e identidade visual compatíveis com a composição cenográfica.	UNID	120		
	15	Ambientação, Montagem e Execução Cenográfica	Prestação de serviços operacionais complementares à execução da cenografia para	SV	220		

			eventos institucionais, compreendendo atividades necessárias à implementação dos elementos cenográficos contratados nos demais itens deste Termo de Referência, incluindo planejamento, coordenação e execução operacional. Os serviços abrangem, quando aplicável, visita técnica, adequação do projeto cenográfico, transporte, montagem, instalação, ajustes, acompanhamento durante o evento, manutenção, desmontagem e retirada dos elementos cenográficos. Para fins de composição de preços, este item refere-se exclusivamente aos serviços operacionais de apoio à execução dos itens cenográficos, não se confundindo com o fornecimento ou locação dos elementos descritos nos demais itens.				
Valor total: R\$							

1.3. As especificações encontram-se detalhadas no item 2 do Termo de Referência, intitulado DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.

1.4. O FORNECEDOR REGISTRADO deverá realizar a entrega dos produtos conforme a demanda da Gerência de Atenção a Saúde, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos. Os colaboradores do Sesc-AR/DF serão responsáveis por receber, conferir e atestar a conformidade dos produtos entregues. As entregas ocorrerão de acordo com a necessidade do Sesc-AR/DF, em até 05 dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Compra (OC).

1.5. As condições relativas à entrega, bem como os demais detalhes operacionais, encontram-se descritas no item 7 do Termo de Referência.

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Edital e seus Anexos e o FORNECEDOR REGISTRADO será responsável por cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o Sesc-AR/DF perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto da licitação.

2.2. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

2.2.1. Prorrogada a Ata de Registro de Preços, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

2.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Sesc-AR/DF não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR REGISTRADO.

2.4. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser acrescida em até 50% (cinquenta por cento) de seu quantitativo inicialmente registrado, mediante acordo entre as partes.

2.5. A Ata somente será reajustada durante a sua vigência se a adjudicatária comprovar a alteração dos preços registrados e houver a devida verificação, pelo Sesc-AR/DF, de que o novo preço está de acordo com o mercado.

2.5.1. O valor registrado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da Ata em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

2.6. A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize o cumprimento da obrigação assumida.

2.7. O Sesc-AR/DF poderá, até a assinatura da Ata, desclassificar a licitante vencedora, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

2.8. Para que a Proposta Financeira da licitante vencedora seja incorporada à Ata de Registro de Preços, os erros porventura existentes em suas planilhas deverão ser corrigidos.

2.9. Para efeito de interpretações de divergências entre os documentos apresentados, fica estabelecida a competência da fiscalização do Sesc-AR/DF.

3. DA FORMALIZAÇÃO DOS PEDIDOS DE REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

3.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato somente será concedido nas hipóteses previstas em lei, especialmente quando ocorrerem fatos supervenientes, extraordinários e imprevisíveis que alterem as condições econômicas originalmente pactuadas, a exemplo de:

- a) Ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe após a apresentação da proposta, devidamente comprovados, que impactem diretamente na execução do contrato;
- b) Alterações legislativas ou regulamentares supervenientes, que impliquem aumento de custos ou oneração das obrigações assumidas pelo FORNECEDOR REGISTRADO;
- c) Variações significativas e imprevisíveis de preços de insumos essenciais para a execução do contrato, mediante justificativa e desde que devidamente comprovadas e autorizadas pela instituição.

3.1.1. Para fins de análise e eventual concessão do reequilíbrio econômico-financeiro, o FORNECEDOR REGISTRADO deverá apresentar formalmente à instituição a seguinte documentação mínima:

- a) Requerimento formal detalhando as razões e fundamentos que motivam o pedido de reequilíbrio, com referência específica ao fato superveniente que justifica a revisão, demonstrando o nexo de causalidade entre o evento e o desequilíbrio contratual;
- b) Demonstrativo econômico-financeiro que comprove a alteração dos custos, detalhando os valores antes e após o evento que enseja o reequilíbrio;
- c) Documentos comprobatórios dos fatos alegados, a exemplo de:
 - i. Notificações, portarias, alterações legislativas ou regulamentares que tenham impactado o contrato;
 - ii. Comprovação de variação de preços de insumos (notas fiscais, tabelas de preços oficiais, índices setoriais);
 - iii. Relatórios técnicos ou periciais que atestem a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
 - iv. Planilha de custos detalhada com memória de cálculo.

4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O Sesc-AR/DF é o responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

4.2. Caso o FORNECEDOR REGISTRADO não cumpra as obrigações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital e Anexos do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 39/2026**.

4.3. Respeitada a ordem de classificação registrada em Ata, será verificada a manutenção das condições de habilitação dos licitantes integrantes do cadastro de reserva quando houver necessidade de contratação, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do Registro de Preços.

4.4. Quando comprovada qualquer das hipóteses do subitem anterior, a Gerência de Compras e Contratos – GECOMP, poderá convocar, se houver, as empresas subsequentes na ordem de classificação registrada em Ata para assinatura do contrato e posterior fornecimento.

4.4.1. Ressalta-se que a medida do item anterior não impede a aplicação das punições, previstas na legislação pertinente, à empresa inadimplente.

4.5. A Ata de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e por serviço social autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Sesc-AR/DF.

4.6. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir ao Registro de Preços.

4.7. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens e serviços previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

4.8. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

4.9. As razões da conveniência de aderir ao Registro de Preços cabem ao Aderente.

4.10. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o FORNECEDOR REGISTRADO deverão ser realizadas durante a vigência do Registro de Preços.

4.11. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no Registro de Preços e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

4.11.1. O FORNECEDOR REGISTRADO poderá optar por não contratar com o Aderente.

5. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

5.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

5.1.1. Na hipótese de cancelamento da Ata de Registro de Preços, fica assegurado ao FORNECEDOR REGISTRADO o recebimento dos valores correspondentes aos serviços efetivamente prestados até a data do cancelamento, desde que devidamente atestados e aceitos pelo Contratante.

5.2. O FORNECEDOR deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a) descumprir as condições assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- c) quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesc-AR/DF.

5.3. Ficará a Ata cancelada de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos:

- a) por inadimplência de qualquer das partes;
- b) falência ou liquidação do fornecedor;
- c) fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância do Sesc-AR/DF;
- d) incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé do fornecedor, devidamente comprovada.

5.4. Desde que restem interessados, não haverá inviabilidade ou cancelamento da Ata de Registro de Preços caso qualquer das empresas convocadas não compareça, recuse ou desista de assiná-la. Ressalta-se que essa medida não impede a aplicação das punições previstas na legislação pertinente.

6. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação do FORNECEDOR REGISTRADO com/em outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata.
- c) não haja prejuízo à aquisição do objeto pactuado.
- d) haja a concordância do CONTRATANTE.

7. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

7.1. Fica expressamente acordado que, em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD),

as partes pactuantes do presente termo manterão absoluto sigilo sobre quaisquer dados ou informações pessoais a que tiver acesso em razão do fornecimento deste termo, comprometendo-se a não dar conhecimento, transmitir ou ceder a terceiros, mesmo que parcialmente, dado de que tenha ciência ou documentação que lhe for confiada, salvo mediante autorização escrita da parte detentora do dado, além de cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com as diretrizes estabelecidas na antedita legislação.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento desta Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e em seus Anexos.

8.2. Compete ao órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços, exceto nas hipóteses de adesão por outro departamento da entidade ou por serviço social autônomo.

8.2.1. Nos casos de adesão à Ata de Registro de Preços por outro departamento da entidade ou por serviço social autônomo, caberá ao ente aderente a instrução do processo administrativo destinado à aplicação de penalidades relacionadas às suas próprias contratações, observadas as disposições da Resolução SESC nº 1.593/2024, devendo o órgão gerenciador ser cientificado nas hipóteses de aplicação da penalidade de suspensão ou impedimento do direito de licitar ou contratar ao FORNECEDOR REGISTRADO.

9. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

9.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do procedimento licitatório as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção ao art. 23 da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

9.2. A CONTRATADA deverá, sempre que possível e sem prejuízo da qualidade e segurança dos serviços, adotar práticas sustentáveis, incluindo a utilização de materiais reutilizáveis ou recicláveis na composição cenográfica, a priorização de estruturas modulares e reaproveitáveis, a redução de desperdícios durante as etapas de montagem e desmontagem, a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, a utilização de sistemas de iluminação de baixo consumo energético, como tecnologia LED, e a adoção de materiais e insumos com menor impacto ambiental, quando disponíveis no mercado.

9.3. Sempre que viável, deverá ser priorizado o uso de materiais, insumos e fornecedores locais, de forma a reduzir impactos logísticos e emissões associadas ao transporte, desde que mantidas as

condições de competitividade e economicidade.

9.4 A CONTRATADA deverá observar as boas práticas de governança ambiental, social e trabalhista, garantindo condições adequadas de trabalho, segurança da equipe e conformidade com a legislação aplicável.

9.5 As diretrizes de sustentabilidade previstas neste item deverão ser observadas de forma compatível com as especificidades de cada evento, não podendo comprometer a qualidade, segurança ou funcionalidade dos serviços contratados.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. O FORNECEDOR REGISTRADO concorda em tratar e manter sob sigilo todas as informações compartilhadas em decorrência da execução dos serviços, na mesma medida e grau de diligência que dispensam às suas próprias informações confidenciais, não revelando, por ação ou omissão, quaisquer informações obtidas durante os trabalhos, sem o prévio e expresso consentimento do Sesc-AR/DF.

10.2. O termo "informações" abrangerá toda informação escrita, verbal ou apresentada de outro modo tangível ou intangível e outras informações técnicas, financeiras e comerciais.

10.3. O FORNECEDOR REGISTRADO e seus sucessores responsabilizar-se-ão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham a causar à imagem do Sesc-AR/DF e/ou a terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto deste instrumento.

10.4. Nos casos omissos, aplicar-se-ão as disposições do Código Civil para dirimir qualquer dúvida relativa a este Termo de Registro de Preços.

10.5. Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento, independentemente de transcrição, o Edital de Licitação que originou o presente, bem como todos os seus Anexos, a proposta de preços do FORNECEDOR REGISTRADO e demais documentos do processo licitatório.

E por estarem de acordo, assinam, digitalmente/eletronicamente, o presente instrumento para que se alcancem os efeitos jurídicos desejados, ficando garantido ao FORNECEDOR REGISTRADO a possibilidade de assinatura em meio físico, caso não possua assinatura com certificação digital.

Nome da autoridade competente

Cargo da autoridade competente do Sesc-AR/DF

CONTRATANTE

Nome do representante

Razão social do Fornecedor

FORNECEDOR REGISTRADO