

**ERRATA Nº 01 AO DESCRITIVO DO PROCESSO SELETIVO Nº 12/2025 – SESC-DF – ANALISTA DE SUPORTE À GESTÃO**

O **Recrutamento e Seleção Brasil LTDA** e o **SESC-DF**, em conformidade com os princípios da legalidade, razoabilidade e transparência, e considerando a exigência relativa à **Comprovação de Requisitos e/ou Análise Curricular – 2ª Fase**, tornam público o seguinte esclarecimento:

**1. COMPROVAÇÃO DE REQUISITO – 2ª. FASE**

REQUISITOS EXIGIDOS	DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA COMPROVAÇÃO
<p><b>Graduação Completa em Turismo e/ou Hotelaria;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia simples, frente e verso, de diploma <b>OU</b> declarações de conclusão <b>OU</b> certificados de conclusão <b>OU</b> atestados de colação de grau <b>OU</b> histórico escolar, emitido por instituições de ensino reconhecidas pelo MEC.</li> </ul>
<p><b>Experiência profissional mínima de 6 (seis) meses analista de turismo e/ou na área comercial, com definição de estratégias comerciais, prospecção de clientes e vendas de produtos turísticos.</b></p>	<p>a. <u>Para o candidato que atua ou atuou em empresa/instituição privada: Declaração</u> do empregador em papel timbrado, com CNPJ, nome, telefone e assinatura do responsável pela emissão da declaração que informe o período e a espécie do serviço realizado, com descrição das atividades desenvolvidas, <b>OU</b> da <b>Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)</b> contendo as páginas de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), <b>para comprovar o vínculo.</b></p> <p>b. <u>Para o candidato que atua ou atuou em empresa pública, sociedade de economia mista e órgãos públicos: Declaração</u> ou certidão de tempo de serviço que informe o período e a espécie do serviço realizado com a descrição das atividades desenvolvidas, <b>OU</b> de cópia simples da <b>nomeação</b> no Diário Oficial da União, ou do Estado ou do Município.</p> <p>c. <u>Para o candidato que atua ou atuou como proprietário ou sócio de empresa/instituição privada/serviço prestado como autônomo enviar um dos itens abaixo:</u></p> <p>1. <b>Contrato social de empresa</b> em que tenha participação societária (com as devidas assinaturas) <b>OU contrato de prestação de serviços</b> constando os dados da empresa contratante, dados da empresa contratada e nome do profissional que prestou o serviço, <b>ou Nota Fiscal</b> discriminando o serviço e contendo a identificação do profissional que prestou o serviço <b>ou recibo de pagamento autônomo – RPA</b> discriminando o serviço e contendo a identificação do profissional que prestou o serviço <b>ou Declaração do contratante</b> discriminando o serviço realizado, em papel</p>

	<p>timbrado, CNPJ do contratante e do contratado, nome do profissional que prestou o serviço, endereço e assinatura do contratante.</p> <p><b>OU</b></p> <p>2. Cópia simples da <b>Declaração do contratante</b> discriminando serviço realizado, em papel timbrado, com o nome do profissional que prestou o serviço, com CNPJ, endereço e assinatura do contratante <b>OU</b> de <b>cópia simples do contrato de prestação de serviços, ou Nota Fiscal discriminando o serviço</b> e contendo a identificação do profissional que prestou o serviço <b>ou recibo de pagamento autônomo – RPA</b> discriminando o serviço e contendo a identificação do profissional que prestou o serviço.</p> <p><b>OU</b></p> <p>3. Cópia simples da <b>Ficha Cadastral Simplificada</b> ou <b>Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral</b> da empresa registrada em seu nome <b>OU</b> de <b>cópia simples do contrato de prestação de serviços</b> constando os dados da empresa contratante, dados da empresa contratada e nome do profissional que prestou o serviço <b>ou Nota Fiscal</b> discriminando o serviço e contendo a identificação do profissional que prestou o serviço ou <b>recibo de pagamento autônomo – RPA</b> discriminando o serviço e contendo a identificação do profissional que prestou o serviço <b>ou Declaração do contratante discriminando</b> serviço realizado, em papel timbrado, com o nome do profissional que prestou o serviço, com CNPJ, endereço e assinatura do contratante.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ATENÇÃO:</b> Os documentos acima serão validados desde que fique clara a atuação exigida.</li></ul>
--	--

2. Este adendo integra o Descritivo do Processo Seletivo nº 12/2025 e deve ser considerado para todos os fins.

Brasília-DF, 13 de junho de 2025.