

Como realizar solicitação de férias via App Meu RH

1. Acesse o menu **Férias > Solicitar Férias**, defina a data desejada e clique em **Confirmar**;

< Férias

Solicite suas próximas férias

Saldo disponível	Status
30 dias	Não solicitado
Início do período aquisitivo	Final do período aquisitivo
15/01/2011	14/01/2012

Solicitar férias

Últimas solicitações

- 22/07/2011
- 22/07/2010
- 22/07/2009
- 22/07/2008
- 22/07/2007

< Solicitar férias

Em qual dia você gostaria de iniciar suas férias ?

Escolha uma data

16/01/2022

Confirmar

2. Selecione a quantidade de dias de férias. Conforme sua escolha, será perguntado se deseja vender 10 dias de abono. A venda somente poderá ser autorizada se forem exatamente **10 dias corridos**, não sendo permitido fracionamento nem quantidade inferior.

< Solicitar férias	< Solicitar férias
E quantos dias você quer tirar de férias? Início em 16/01/2022 Fim em 04/02/2022 20 Você tem até 30 dias de férias para solicitar Confirmar	Gostaria de vender até 10 dias das suas férias ? Sim Não ou Você pode vender até 1/3 das suas férias para a empresa Confirmar



< Solicitar férias

Confira sua solicitação de férias

Dias de férias	20 dias
Início	14/01/2022
Final	02/02/2022
Vender 1/3 de férias	Não
Adiantamento 13º	Não

Esta solicitação será enviada aos setores responsáveis pela aprovação

[Finalizar solicitação](#)

4. Após finalizar a solicitação, será apresentado uma mensagem de confirmação.



Agora, é só aguardar a análise do seu gestor. Após a aprovação, a solicitação seguirá automaticamente para a GEPES para validação final.